

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: SL VAN BERGE
BIG-registraties: 19928728125
Basisopleiding: Orthopedagogiek
Persoonlijk e-mailadres: sanne.vanberge@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94108294

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Flore Praktijk
E-mailadres: info@florepraktijk.nl
KvK nummer: 88590674
Website: www.florepraktijk.nl
AGB-code praktijk: 94067534

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

/

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bied zorg aan in setting 1 en ben de behandelaar in alle fasen van het zorgproces. Als regiebehandelaar van mijn eenmanspraktijk, vervul ik zowel de indicerende als de coördinerende rol. Bij aanmelding voer ik als regiebehandelaar dan ook zelf de intake, classificerende diagnostiek en probleemanalyse uit.

In het eerste gesprek (intake), voer ik anamnese en diagnostiek uit. Vervolgens stel ik in overleg met de cliënt een behandelplan op, wat past bij de generalistische basis-ggz. Deze wordt, in het tweede gesprek (adviesgesprek), besproken. Ik stem - waar nodig - af met andere (betrokken) zorgverleners (met toestemming van de cliënt). Dit kan zijn bij de huisarts, andere disciplines of, als dit wenselijk is, eerdere zorgverleners.

Ik ben verantwoordelijk voor coördinatie van alle zorg binnen de praktijk. Zoals het clientcontact, behandeling en reflectie op kwaliteit. Ik bewaak voortgang en effectiviteit en evalueer systematisch.

Bij afwijking van het behandelplan, vindt er extra evaluatie plaats en waar nodig overleg met collega's. Indien de zorgvraag of complexiteit buiten mijn setting valt, stem ik af met verwijzers en/of relevante zorgpartijen en verwijs ik door naar passende vervolgzorg. Ik ben als regiebehandelaar het vaste aanspreekpunt gedurende het volledige zorgproces.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Samen met (jong)volwassenen werk ik aan de hulpvraag waar zij zich voor aanmelden. Als gezondheidszorgpsycholoog en mindfulnesstrainer maak ik gebruik van reguliere evidence-based behandelmethoden en elementen uit behandelingen, zoals cognitieve gedragstherapie, schematherapie, oplossingsgerichte therapie, lichaamsgerichte therapie en Mindfulness. Mijn basis in de Jeugd GGZ beweegt mij ertoe om hechting- en traumasensitief te werken.

Waar mogelijk kijken we samen oplossingsgericht naar de hulpvraag. Uit ervaring merk ik dat wanneer we ons richten op waar je naartoe wilt, hoe je je wél wilt voelen, de stappen daar naartoe helderder en behapbaar worden.

Ik behandel volwassenen met verschillende soorten problematiek:

- AD(H)D
- Autisme Spectrum Stoornissen (ASS)
- Angststoornissen
- Posttraumatische stressstoornissen
- Stemmingsstoornissen

Ik maak hierbij o.a. gebruik van de volgende behandelmethoden:

- Cognitieve gedragstherapie
- Schematherapie
- Mindfulness-based therapie
- Psycho-educatie
- Oplossingsgerichte therapie

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Sanne van Berge
BIG-registratienummer: 19928728125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Doorverwijzing

Aanvullende behandelmethoden

Intervisie, supervisie, consultatie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

De huisartsenpraktijk/post of GGZ-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit de normale wijze is binnen onze regio

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

UvA minds, interventies voor schematherapeuten en mindfulnesstrainers

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Maandelijks bijeenkomsten met schematherapeuten en mindfulnesstrainers. Er staat een thema op de agenda en er is ruimte voor eigen inbreng

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://florepraktijk.nl/praktijkinformatie/> --> gecontracteerde zorg

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://florepraktijk.nl/praktijkinfo/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn cliënten kunnen met klachten bij mij terecht of via de klachten- en geschillen regeling van de LVVP.

Link naar website:

<https://florepraktijk.nl/praktijkinformatie/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Nienke Keesenberg, GZ psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://florepraktijk.nl/contact>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten melden zich telefonisch, via de mail of via het contactformulier op de website aan. Zij worden binnen een week door de behandelaar gebeld voor een telefonische screening. Wanneer de hulpvraag passend is bij het aanbod zal er kort informatie worden gegeven over de aanmeldingsprocedure. Hierna wordt er een intakegesprek ingepland. Middels een e-mail zal deze afspraak worden bevestigd en zal er een aanmelding/toestemmingsformulier worden toegestuurd. Bij de intake neemt de cliënt het ingevulde formulier en de eventuele verwijsbrief mee. In het intakegesprek zal de behandelaar de klachten en hulpvraag in kaart brengen. Na de intake zal er een behandelplan worden opgesteld met de gestelde diagnose erin. In het eerst volgende gesprek zal deze met de cliënt worden besproken. Bij akkoord zal de behandeling worden gestart. Mochten de klachten toch niet passend zijn bij de mogelijkheden en het aanbod van de praktijk, zal cliënt terugverwezen worden naar de huisarts.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan met hypothese en, doelstellingen en therapievorm wordt uitgebreid besproken met de cliënt en daarna op papier of digitaal meegegeven.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

ROM en voortgangsbespreking behandelplan/evaluatie.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na 5/6 gesprekken in de basis GGZ

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het einde van elk gesprek wordt er kort geëvalueerd hoe cliënt de sessie heeft ervaren. En aan het einde van de behandeling wordt de CQI afgenomen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Sanne van Berge

Plaats: Driehuis

Datum: 10-12-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja